

	UNIVERSITAS WIRARAJA FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS	Kode / No : UWR/SOP/FEB/017
		Tanggal :
		Revisi :
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	Halaman : 1 – 7

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

PENYUSUNAN VISI, MISI, TUJUAN, DAN SASARAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan				
2. Pemeriksaan				
3. Persetujuan				

DIAGRAM ALUR

PENYUSUNAN VISI, MISI, TUJUAN, DAN SASARAN

Penanggung Jawab	Diagram Alir	Arsip
	Mulai	
Dekan	Membentuk Tim Penyusun	Surat Keputusan Dekan FEB
Tim Penyusun	Studi Literasi	- Daftar Hadir Peserta - Catatan Hasil Studi Literasi
Tim Penyusun	Kajian Lingkungan Internal dan Eksternal	- Daftar Hadir Peserta - Matriks Kajian Lingkungan Internal dan Eksternal
Tim Penyusun	Penyelenggaraan Lokakarya	- Daftar Hadir Peserta - Draft Misi, Visi, Tujuan dan Sasaran - Dokumentasi Kegiatan
- Dekanat - Tim Penyusun	Merumuskan tujuan, sasaran, dan strategi pencapaian	
Dekan	Menetapkan Visi, Misi, Strategi Pencapaian Fakultas dan Prodi	Surat Keputusan Dekan tentang Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Fakultas Ekonomi dan Prodi



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

PENYUSUNAN VISI, MISI, TUJUAN, DAN SASARAN

I. Tujuan

Prosedur ini dibuat untuk menjadi pedoman dalam melakukan proses penyusunan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Fakultas Ekonomi dan Bisnis dan Prodi Universitas Wiraraja

II. Ruang Lingkup

Ruang lingkup SOP ini berlaku di Fakultas Ekonomi dan Bisnis untuk Pimpinan Fakultas dan Prodi

III. Penanggung Jawab

Pihak-pihak yang bertanggung jawab terhadap keberhasilan SOP ini adalah :

- a. Dekan
- b. Wakil Dekan I
- c. Wakil Dekan II
- d. Ketua Program Studi

IV. Definisi

1. Tim penyusun adalah tim yang merumuskan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Fakultas Ekonomi dan Bisnis dan Prodi
2. Studi Literasi adalah kegiatan mengkaji literatur yang berkaitan dengan penyusunan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Fakultas Ekonomi dan Bisnis dan Prodi

3. Kajian Lingkungan Internal dan Eksternal adalah kegiatan mengidentifikasi kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman
4. Lokakarya adalah diskusi yang dilakukan dalam rangka mengkaji untuk penyempurnaan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Fakultas Ekonomi dan Bisnis dan Prodi

V. Referensi

Standar Mutu Universitas Wiraraja tentang Standar Identitas

VI. Distribusi

Pihak-pihak yang mendapatkan salinan SOP ini adalah :

- a. Dekan
- b. Wakil Dekan I
- c. Wakil Dekan II
- d. Ketua Program Studi
- e. TU Fakultas
- f. UJM-F Ekonomi dan Bisnis

VII. Rincian Prosedur

1. Dekan FEB membentuk Tim Penyusun Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran. Tim penyusunan ini mempunyai tugas menyusun visi, misi, tujuan, dan sasaran fakultas serta program studi. Hal ini dilakukan karena Fakultas Ekonomi dan Bisnis hanya memiliki dua program studi saja yakni Program Studi Akuntansi dan Program Studi Manajemen.
2. Tim penyusun melakukan studi literasi untuk mengkaji beberapa referensi antara lain : a) Isu strategis, b) Statuta Universitas Wiraraja,

Rencana Induk Pengembangan (RIP) dan Rencana Strategi (Rensta) Universitas Wiraraja dan Renstra Fakultas Ekonomi dan Bisnis, c) Roadmap Research LPPM (Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat) Unija. Hasil dari kegiatan ini adalah beberapa catatan penting yang diperlukan sebagai pertimbangan dalam penyusunan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran.

3. Tim penyusun mengkaji lingkungan internal dan eksternal Fakultas Ekonomi dan Bisnis dan Prodi untuk mengetahui kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman. Hasil kajian ini berupa Matriks lingkungan internal dan eksternal visi, misi, tujuan, sasaran dijadikan bahan diskusi pada lokakarya.
4. Tim penyusun menyelenggarakan lokakarya penyusunan visi, misi, tujuan, dan sasaran. Hasil yang diharapkan adalah tersusunnya draft visi, misi, tujuan, dan sasaran.
5. Tim penyusun dan Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis merumuskan tujuan, sasaran, strategi pencapaian yang akan ditempuh untuk mewujudkan visi.
6. Dekan menetapkan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran melalui Surat Keputusan (SK) Dekan.

VIII. Catatan Perubahan

No. Revisi	Tgl. Revisi	Uraian Revisi