



Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

Pedoman Pengabdian kepada Masyarakat *Tahun* 2022

X X



Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

ru *Universitas Wiraraja*

📍 Jln. Raya Sumenep-Pamekasan Km.5 Patean-Sumenep 96451

☎ (0328) 664272

✉ lppm@wiraraja.ac.id

🌐 lppmwiraraja.ac.id

PEDOMAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Wiraraja
Tahun 2022

Disusun oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Wiraraja
Jl. Raya Sumenep-Pamekasan KM.5, Patean, Sumenep

Pengarah:

Dr. Sjaifurrahman, S.H., C.N., M.H
Mujib Hannan, S.K.M., S.Kep., Ns., M.Kes
Nur Qoudri Wijaya, SE., MM
Nurdody Zakki, SE., M.SM

Tim Penyusun:

Dr. Anik Anekawati, M.Si
Roos Yulastina, S.I.Kom., M.Med.Kom
Nailiy Huzaimah, S.Kep., Ns., M.Kep
R. Amilia Destryana, M.P., M.Sc

Pelaksana Administratif

Masyitatus Daris Salamah, S.Si

Cover Desain

Imam Arifin, S.Kom



SALINAN

**KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS WIRARAJA
NOMOR : 33/SK/R/PP-06/UNIIA/V/2022
TENTANG
BUKU PEDOMAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS WIRARAJA
TAHUN2022**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
REKTOR UNIVERSITAS WIRARAJA**

Menimbang

- bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 25 Ayat (4) huruf a Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 01 Tahun 2019 tentang Statuta Universitas Wiraraja *juncto* Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 06 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 01 Tahun 2019 tentang Statuta Universitas Wiraraja, salah satu fungsi Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Wiraraja adalah melakukan koordinasi, pemantauan, evaluasi, dan dokumentasi pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
- bahwa untuk melaksanakan fungsi LPPM Universitas Wiraraja serta untuk meningkatkan kualitas pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh dosen Universitas Wiraraja, perlu menyusun Buku Pedoman Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Wiraraja Tahun 2022 ;
- bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf (a) dan (b), perlu menetapkan Keputusan Rektor Universitas Wiraraja;

Mengingat

- Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 4301);
- Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);
- Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5007);
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 87, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6676);
- Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional Tahun 2017-2045 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 64);



UNIVERSITAS WIRARAJA

FAKULTAS PERTANIAN

- Prodi Agribisnis
- Prodi Teknologi Hasil Pertanian

(Terakreditasi)
(Terakreditasi)

FAKULTAS HUKUM

- Prodi Hukum

(Terakreditasi)

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

- Prodi Manajemen
- Prodi Akuntansi
- Prodi Bisnis Digital

(Terakreditasi)
(Terakreditasi)
(Terakreditasi)

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

- Prodi Administrasi Publik

(Terakreditasi)

FAKULTAS TEKNIK

- Prodi Teknik Sipil
- Prodi Informatika
- Prodi Sistem Informasi

(Terakreditasi)
(Terakreditasi)
(Terakreditasi)

FAKULTAS ILMU KESEHATAN

- Prodi Keperawatan
- Prodi Kebidanan (D3)

(Terakreditasi)
(Terakreditasi)

Prodi Profesi Ners

- Prodi Kebidanan (S1)

- Prodi Pendidikan Profesi Bidan

(Terakreditasi)

(Terakreditasi)
(Terakreditasi)

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

- Prodi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam
- Prodi Pendidikan Guru Sekolah Dasar

(Terakreditasi)
(Terakreditasi)

PASCASARJANA

- Prodi Magister Hukum

(Terakreditasi)

Kampus: Jl. Rawa Sumeneo Pamekasan KM.5 Patean, Sumeneo, Madura 69451 Telp. : (0328) 664272/673088 e-mail : rektorat@wiraraja.ac.id Website : wiraraja.ac.id

- Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2018 tentang Penelitian (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 759);
- Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2019 tentang Prioritas Riset Nasional Tahun 2020-2024 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1269);
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 47);
- Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor: 473/KPT / 1/2016 tentang Perubahan Badan Penyelenggara Universitas Wiraraja;
- Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 01 Tahun 2019 tentang Statuta Universitas Wiraraja *juncto* Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 06 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 01 Tahun 2019 tentang Statuta Universitas Wiraraja;
- Peraturan Universitas Wiraraja Nomor: 01/PER/ORG-06/UNIJA/VI/2020 tentang Rencana Induk Pengembangan Universitas Wiraraja 2019-2039;
- Peraturan Rektor Universitas Wiraraja Nomor: 03 / PER/ R/ ORG-06/UNIJA/VI/2020 tentang Rencana Strategis Universitas Wiraraja 2019-2024;
- Peraturan Rektor Universitas Wiraraja Nomor: 01/PER/R/PP-06/UNIJA/III/2021 tentang Sistem Pengelolaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Wiraraja;
- Keputusan Rektor Universitas Wiraraja Nomor : 39/SK/R/ORG-06/UNIJA/VII/2020 tentang Rencana Operasional Universitas Wiraraja 2019-2024;

Memperhatikan

- Surat Kepala LPPM Universitas Wiraraja Nomor: 027 /LPPM/PP-06/UNIJA/IV /2022 tanggal 25 April 2022 perihal Permohonan SK Buku Pedoman Penelitian dan Buku Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2022;
- Hasil Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tanggal 18 Mei 2022;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan

BUKU PEDOMAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS WIRARAJA TAHUN 2022.

KESATU

Menetapkan Buku Pedoman Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Wiraraja Tahun 2022 sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini.



UNIVERSITAS WIRARAJA

FAKULTAS PERTANIAN - Prodi Agribisnis (Terakreditasi) - Prodi Teknologi Hasil Pertanian (Terakreditasi)	FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK - Prodi Administrasi Publik (Terakreditasi) FAKULTAS TEKNIK - Prodi Teknik Sipil (Terakreditasi) - Prodi Informatika (Terakreditasi) - Prodi Sistem Informasi (Terakreditasi)	FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN - Prodi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Terakreditasi) - Prodi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (Terakreditasi)
FAKULTAS HUKUM - Prodi Hukum (Terakreditasi)	FAKULTAS ILMU KESEHATAN - Prodi Keperawatan (Terakreditasi) - Prodi Kebidanan (03) (Terakreditasi)	PASCASARJANA - Prodi Magister Hukum (Terakreditasi)
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS - Prodi Manajemen (Terakreditasi) - Prodi Akuntansi (Terakreditasi) - Prodi Bisnis Digital (Terakreditasi)		

Kampus: Jl. Raya Sumenep Pamekasan KM.5 Patean, Sumenep, Madura 69451 Telp: (0328) 664272/673088 e-mail : rektor at @w iraraja.ac.id Web si te · wirar aJa.ilc id

KEDUA
KETIGA

Salinan keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.
Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan, maka akan dilakukan
pembetulan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Sumenep
pada tanggal 18 Mei 2022

REKTOR,

Ttd,

Dr. SJAIFURRACHMAN, S.H., C.N., M.H
NIDN. 0728026203

Salinan keputusan ini diberikan kepada :

- 1. Yth. Bapak Ketua Umum Yayasan Arya Wiraraja
- 2. Wakil Rektor I, II dan III
- 3. Dekan Fakultas dan Direktur Pascasarjana di Lingkungan Universitas Wiraraja
- 4. Ka. Lembaga, Ka. Biro, dan Ka. UPT di Lingkungan Universitas Wiraraja
- 5. Arsip

Salinan sesuai dengan aslinya
Kepala Biro Administrasi Umum,


NORSAIN, S.E., M.Ak
NIDN. 0729126703

DAFTAR ISI

Halaman judul	1
DAFTAR ISI	2
1. PENDAHULUAN	1
2. PENGELOLAAN PkM DANA INTERNAL	2
a. Ketentuan Umum	2
b. Tahapan Pengelolaan PkM Dana Internal	4
c. <i>Reviewer Usulan PkM Dana Internal</i>	7
d. Pembiayaan PkM Dana Internal	8
e. Penghargaan dan Sanksi	8
3. PELAKSANAAN PkM DANA INTERNAL.....	10
a. Pengusulan PkM	10
b. Prosedur Pengajuan Usulan Melalui SIPP Unija.....	12
c. Monitoring dan Evaluasi (Monev).....	13
4. MEKANISME PELAPORAN PKM DANA MANDIRI	14
5. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT SUMBER DANA KERJA SAMA	14
6. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DANA HIBAH KEMENDIKBUD, RISET DAN TEKNOLOGI.....	15
7. JENIS LUARAN PENGABDIAN KAPADAMASYARAKAT (PANDUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT KAMPUS MERDEKA EDISI XIII REVISI TAHUN 2022).....	15
8. PENUTUP	16
DAFTAR PUSTAKA.....	16
LAMPIRAN	17
Lampiran 1. Template Usulan PkM	18
Lampiran 2 Template Laporan Kemajuan.....	29
Lampiran 3. Template Laporan Akhir PkM	41
Lampiran 4. Form Penilaian Usulan PkM	54
Lampiran 5. Form Monev PkM	55
Lampiran 6. Form Seminar Hasil	57
Lampiran 7. Template Laporan Keuangan	59
Lampiran 8. Catatan Harian (logbook) kegiatan PkM.....	62

1. PENDAHULUAN

Dosen memiliki tanggung jawab untuk melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang meliputi pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Sebagai bentuk dukungan universitas terhadap pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi maka Universitas Wiraraja memberikan fasilitas dana pengabdian masyarakat kepada dosen. Sebagaimana yang diamanahkan dalam oleh Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, pasal 1 bahwa:

Perguruan Tinggi adalah satuan pendidikan yang menyelenggarakan Pendidikan Tinggi. Tridharma Perguruan Tinggi yang selanjutnya disebut Tridharma adalah kewajiban Perguruan Tinggi untuk menyelenggarakan Pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Pengabdian kepada Masyarakat adalah kegiatan sivitas akademika yang memanfaatkan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

Pengabdian kepada masyarakat (PkM) dapat diartikan sebagai respon akademik masyarakat kampus atas kebutuhan, tantangan atau persoalan yang dihadapi masyarakat, selain berkontribusi langsung kepada masyarakat melalui kegiatan pengabdian. Lokasi PkM diprioritaskan adalah desa binaan Universitas Wiraraja. Beberapa desa yang telah dijadikan lokasi pengabdian nantinya akan dibina secara berkelanjutan untuk mewujudkan desa binaan universitas Wiraraja menjadi desa Maju dan Mandiri.

Berdasarkan Peraturan Rektor Universitas Wiraraja No. 01/PER/R/PP-06/UNIJA/III/2021 Tentang Sistem Pengelolaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Wiraraja, Pengabdian kepada masyarakat sumber dana internal Universitas adalah kegiatan PkM yang dilakukan oleh sekelompok dosen di lingkungan Universitas Wiraraja dengan sumber dana internal Universitas Wiraraja dan dilaksanakan sekali dalam satu tahun. PkM yang dilakukan oleh dosen diharapkan merupakan hilirisasi dari hasil penelitian dan diutamakan mengacu pada Rencana Strategis Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas.

2. PENGELOLAAN PkM DANA INTERNAL

a. Ketentuan Umum

Ketentuan umum pengusulan Pengabdian Kepada Masyarakat Dana Internal Universitas Wiraraja, diatur sebagai berikut:

1. Masing-masing dosen hanya boleh mengusulkan 1 (satu) judul pengabdian kepada masyarakat per tahun **sebagai ketua** dan dapat dijadikan sebagai anggota oleh pengusul lain maksimal 2 (dua) judul;
2. Dosen **bukan pengusul** dapat menjadi anggota maksimal 3 (tiga) judul pengabdian kepada masyarakat;
3. Semua dosen yang mengajukan proposal Pengabdian kepada Masyarakat adalah dosen tetap yang memiliki jabatan akademik minimal asisten ahli, kecuali sebagai anggota diperbolehkan dosen tetap yang telah memiliki NIDN;
4. Dosen yang memiliki NIDN namun belum memiliki jabatan akademik diberi kesempatan 1 (satu) kali selama menjadi dosen tetap Universitas untuk mengusulkan proposal Pengabdian kepada Masyarakat menggunakan dana internal sebagai ketua pengusul demi menunjang pengurusan jabatan akademik;
5. Dosen penerima dana internal adalah **bukan** dosen dengan status Tugas Belajar;
6. Dosen penerima dana internal adalah **bukan** dosen penerima dana hibah Kemendikbud-Ristek, Kementerian Keuangan/LPDP, atau Lembaga Pemerintah lainnya pada tahun pendanaan yang sama sebagai ketua;
7. Jika dosen penerima dana internal kemudian menerima dana hibah hibah Kemendikbud-Ristek, Kementerian Keuangan/LPDP, atau Lembaga Pemerintah lainnya pada tahun pendanaan yang sama maka akan dilimpahkan kepada anggota yang memenuhi syarat. Dan jika tidak memenuhi syarat, maka dosen penerima dana internal dinyatakan batal;
8. Pengusul adalah dosen yang pernah mengusulkan PkM hibah eksternal 3 tahun terakhir sebagai ketua;
9. Ketua pengusul PkM memiliki publikasi ilmiah 2 tahun terakhir dan terekam di lembaga pengindeks nasional atau internasional secara daring (*Sinta, Scopus, Thompson, Google Scholar, dll*).
10. Dosen penerima dana internal diprioritaskan adalah pengusulan PkM yang berpeluang menjadi kegiatan PkM kerja sama (*sharing* dana mitra) dengan pihak eksternal
11. Dosen penerima dana internal **wajib** melibatkan setidaknya 1 (satu) mahasiswa yang kemudian direkognisi setidaknya reviewnya pada SKPI;
12. Usulan PkM relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni oleh pengusul.

13. Penetapan penerima dana internal PkM berdasarkan hasil seleksi administrasi, penilaian reviewer eksternal, pertimbangan LPPM, dan pimpinan Universitas Wiraraja;
14. Luaran wajib PkM yang diterima dan didanai adalah publikasi pada jurnal nasional minimal ber-ISSN;
15. Kriteria luaran Wajib:
 - a. Jurnal nasional minimal ber e-ISSN atau prosiding ber - ISBN
 - b. Wajib menggunakan surat elektronik/*e-mail* afiliasi Universitas Wiraraja pada identitas penulis;
 - c. Wajib menyampaikan ucapan terima kasih/*acknowledgment* kepada Universitas Wiraraja dengan mencantumkan nomor kontrak PkM;
 - d. Menyebutkan afiliasi Universitas Wiraraja.
16. Luaran media massa *online* : Dalam naskah berita yang dimuat mencantumkan *link* Universitas Wiraraja
17. Luaran tambahan adalah luaran dari kegiatan penelitian dana internal yang bukan publikasi pada Jurnal. Luaran yang dimaksud adalah luaran berupa publikasi pada media massa atau media *online*, pemakalah, HKI, buku, bahan ajar, modul, dan lain-lain
18. Ketua PkM yang menghasilkan luaran wajib lebih dari jurnal e-ISSN atau Prosiding ber-ISBN dapat mengajukan insentif sesuai ketentuan sebagaimana pada Lampiran Peraturan Rektor Universitas Wiraraja No. 26/SK/R/AKM-19/UNIJA/IV/2022 Tentang Intensif Publikasi Karya Ilmiah Bagi Dosen Tetap Universitas Wiraraja, dengan mengikuti prosedur yang telah ditetapkan oleh LPPM;
19. Batas akhir memenuhi luaran wajib adalah 1 tahun setelah laporan akhir pengabdian kepada masyarakat;
20. Jika dosen penerima dana internal tidak memenuhi luaran wajib hingga batas akhir yang telah ditetapkan, maka tidak berhak mengikuti pengabdian kepada masyarakat menggunakan dana internal berikutnya;
21. Jika luaran wajib mengikutsertakan pengabdian di luar Universitas untuk dipublikasikan ke jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional maka harus mendapatkan persetujuan dari ketua LPPM/pimpinan universitas

22. Pengusul PkM diwajibkan memilih mitra PkM yang telah memiliki MoU atau SPK dengan Universitas Wiraraja. Jika ketua pengusul PkM ingin melakukan kegiatan PkM di luar mitra Universitas Wiraraja, maka diwajibkan untuk terlebih dahulu mengurus MoU / SPK kepada koordinator bidang Kerjasama LPPM, template / draftusulan MoU /SPK dapat di unduh pada laman SIPP LPPM.
23. Mitra sasaran kegiatan PkM diantaranya; (1) Organisasi pemerintah daerah, (2) Kecamatan dan Desa binaan Universitas Wiraraja, (3) Dunia Usaha dan Industri, (4) Sekolah. Rincian pilihan mitra dapat di lihat pada SIPP Unija.
24. Jadwal kegiatan PkM ditetapkan LPPM melalui buku pedoman PkM edisi terbaru;
25. Prosedur pengajuan dana internal mengikuti ketentuan yang telah ditetapkan LPPM melalui buku pedoman PkM edisi terbaru.
26. Pengajuan proposal hingga pelaporan menggunakan sistem informasi LPPM SIPP Unija (*sipp.lppmwiraraja.ac.id*)

b. Tahapan Pengelolaan PkM Dana Internal

Mekanisme Pelaksanaan usulan PkM dana internal Universitas Wiraraja sebagai berikut:

1. Dosen pengusul PkM masuk (*login*) untuk mengisi data pribadi dan identitas usulan secara daring sebagaimana alur SIPP Unija yang dijelaskan pada bab 8 tentang prosedur daring SIPP Unija;
2. Dosen pengusul wajib mengisi RAB, jadwal kegiatan PkM, luaran wajib berupa publikasi minimal pada jurnal pengabdian ber e-ISSN atau prosiding ber-ISBN dan luaran tambahan (jika ada) serta memasukkan identitas mahasiswa yang dilibatkan dalam kegiatan PkM melalui SIPP Unija;
3. Dosen mengisi data mitra pengabdian kepada masyarakat melalui SIPP Unija;
4. Dosen mengunggah usulan PkM melalui SIPP Unija;
5. Dekan melakukan *approval* atau persetujuan usulan PkM melalui SIPP Unija;
6. Semua usulan PkM yang telah masuk pada SIPP Unija dan telah disetujui oleh Dekan dilakukan cek plagiasi dan cek *similarity* dengan ketentuan presentase disesuaikan dengan etika penulisan karya ilmiah dan bidang keilmuan;
7. Pengumuman hasil cek plagiasi dan *similarity* bisa dilihat pada akun SIPP UNIJA masing – masing pengusul PkM paling lambat satu minggu setelah pengunggahan usulan PkM;
8. Reviewer PkM tahun 2022 diusulkan oleh LPPM dan ditetapkan oleh Rektor melalui Surat Keputusan Rektor;
9. Penilaian proposal dilakukan oleh tim *reviewer* untuk menentukan proposal yang layak didanai;
10. Kepala LPPM mengusulkan pemenang hibah PkM dana internal kepada Rektor berdasarkan penilaian *reviewer*;
11. Rektor menetapkan penerima hibah PkM dana internal universitas melalui Surat keputusan Rektor yang diumumkan di SIPP Unija dan melalui surat resmi LPPM;
12. Bagi ketua pengusulan PkM yang dinyatakan lolos dan didanai, dapat mengunduh surat kontrak PkM melalui SIPP untuk ditandatangani oleh ketua pengusul (di atas materai Rp. 10.000) dan kepala LPPM (stempel basah LPPM);

13. Pencairan dana tahap I sebesar 70 % dari total dana PkM diberikan kepada ketua PkM setelah mengunggah surat tugas dan surat kontrak PkM yang telah ditandatangani ketua pengusul dan Kepala LPPM melalui SIPP UNIJA;
14. Batas waktu kegiatan PkM dilaksanakan sesuai kontrak yang telah ditandatangani;
15. Jika terdapat indikasi tidak dapat diselesaikan dan atau terjadi perubahan usulan PkM dikarenakan sesuatu hal yang dibenarkan oleh LPPM, maka ketua pengusul PkM diperkenankan mengajukan amandemen kontrak;
16. Prosedur pengajuan amandemen kontrak, diawali dengan permohonan oleh ketua pengusul PkM kepada LPPM dan disetujui oleh kepala LPPM;
17. Laporan kemajuan, status capaian luaran wajib dan luaran tambahan diunggah oleh ketua PkM melalui akun ketua di SIPP UNIJA pada waktu sebagaimana tertera pada kontrak;
18. Monitoring dan evaluasi internal dilakukan oleh tim LPPM terkait kemajuan kegiatan PkM dan status luaran;
19. Sebelum mengunggah laporan akhir, ketua pelaksana PkM mengunduh lembar pengesahan untuk ditandatangani oleh ketua pelaksana, Dekan dan Kepala LPPM;
20. Ketua Pelaksana PkM mengunggah laporan akhir yang telah disetujui oleh Dekan dan kepala LPPM setelah mendapat hasil evaluasi dan masukan dari kegiatan monitoring dan evaluasi internal
21. Ketua Pelaksana PkM mengunggah bukti luaran PkM dapat berupa bukti *submitted*, bukti *accepted* (LoA), atau bukti *publish*
22. Pencairan dana tahap II sebesar 30% diberikan setelah syarat administrasi terpenuhi (poin - 23);
23. Syarat administrasi yang mengikuti seminar hasil adalah mengunggah dokumen berikut:
 - a. Laporan akhir PkM dalam bentuk PDF yang berisi *cover*, *abstrak*, lembar pengesahan PkM dan isi laporan sesuai dengan template pada buku pedoman ini;
 - b. Laporan Keuangan sesuai dengan template dalam buku pedoman ini dengan melampirkan bukti pengeluaran;
 - c. Catatan harian (*logbook*) sesuai dengan template dalam buku pedoman ini;
 - d. Bukti status luaran wajib (*submitted*, *accepted* (LoA), atau URL publikasi artikel);

25. Jadwal dapat dilihat di SIPP Unija;

No	Uraian Kegiatan	Bulan ke-											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Pengumuman pembukaan pengusulan 17 Mei – 05 Juni 2022												
2.	Pengusulan di SIPP UNIJA 18 Mei – 05 Juni 2022												
3.	Penilaian usulan (<i>proses review</i>) 13 - 22 Juni 2022												
4.	Penetapan dan Pengumuman usulan yang diterima (SK Rektor) 27 Juni 2022												
5.	Tandatangan Surat Kontrak dan Penyerahan Surat Tugas (LPPM) Juli 2022												
6.	Pencairan dana Tahap I (70%) Juli 2022												
7.	Pelaksanaan PkM Juli – November 2022												
8.	Unggah Laporan Kemajuan September 2022												
11.	Monitoring dan evaluasi September 2022												
12.	Unggah Laporan akhir, Rekap Luaran, Catatan Harian, dan Laporan Keuangan Oktober 2022												
13.	Seminar Hasil PPM November 2022												
14.	Pencairan Dana Tahap II (30%) November 2022												

c. Reviewer Usulan PkM Dana Internal

Persyaratan *reviewer* Pengabdian kepada Masyarakat internal meliputi:

1. Mempunyai tanggung jawab, berintegritas, jujur, mematuhi kode etik *reviewer*, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai *reviewer*;
2. Berpendidikan doktor dengan jabatan fungsional serendah-rendahnya Lektor; atau Magister dengan jabatan fungsional Lektor Kepala;
3. Berpengalaman dalam bidang Pengabdian kepada Masyarakat sedikitnya pernah satu kali sebagai ketua pelaksana kegiatan multi tahun dan satu kali dalam kegiatan mono tahun;
4. Berpengalaman dalam publikasi ilmiah pada jurnal internasional dan atau nasional terakreditasi sebagai penulis utama (*first author*) atau penulis korespondensi (*corresponding author*);
5. Berpengalaman sebagai pemakalah dalam seminar ilmiah internasional dan atau seminar ilmiah nasional; dan
6. Diutamakan yang memiliki h-index dari lembaga pengindeks internasional yang bereputasi, pengalaman dalam penulisan bahan ajar dan memegang KI

Mekanisme pengangkatan *reviewer* pengabdian kepada masyarakat internal perguruan tinggi adalah sebagai berikut:

1. LPPM Universitas Wiraraja mengumumkan penerimaan calon *reviewer* PkM secara terbuka;
2. Calon *reviewer* mendaftarkan diri atau didaftarkan oleh pihak lain ke LPPM
3. Seleksi calon *reviewer* didasarkan pada kriteria sesuai persyaratan yang tercantum diatas sebagaimana yang tertuang dalam buku Panduan Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat Kampus Merdeka Edisi XIII revisi tahun 2022, pihak
4. LPPM melakukan seleksi dan selanjutnya meminta rekomendasi rektor, dan mengumumkan hasil seleksi *reviewer* usulan PkM internal
5. Jika tidak ada calon *reviewer* yang mendaftar maka LPPM akan memberikan rekomendasi kepada Rektor
6. *Reviewer* pengabdian kepada masyarakat internal ditetapkan melalui Keputusan Rektor Universitas Wiraraja.

d. Pembiayaan PkM Dana Internal

Pembiayaan PkM bersumber pada dana PkM pada anggaran tahun 2022. Setiap proposal PkM yang disetujui akan mendapatkan dana sebesar Rp. 3.500.000,- juta. Proses pencairan dana dilakukan dua tahap, yaitu:

1. Tahap pertama pencairan dana 70% setelah proposal dinyatakan lolos untuk didanai.
2. Tahap kedua pencairan dana 30% diberikan setelah ketua pelaksana PkM mengikuti seminar hasil yang diadakan oleh LPPM.
3. Syarat peserta yang mengikuti seminar hasil adalah pelaksana pengabdian yang telah mengunggah;
 - a. Laporan akhir PkM dalam bentuk PDF yang berisi cover, abstrak, lembar pengesahan PkM dan isi laporan sesuai dengan template pada buku pedoman ini;
 - b. Laporan Keuangan sesuai dengan template dalam buku pedoman ini dengan melampirkan bukti pengeluaran;
 - c. Catatan harian (logbook) sesuai dengan template dalam buku pedoman ini;
 - d. Bukti status luaran wajib (submitted, accepted (LoA), atau URL publikasi artikel);
 - e. Bukti status luaran tambahan;

e. Penghargaan dan Sanksi

a. Penghargaan

Penghargaan berupa insentif diberikan kepada pelaksana PkM atas: (1) Luaran wajib publikasi jurnal dengan peringkat lebih dari jurnal nasional ber e-ISSN atau prosiding ber-ISBN (2) Luaran tambahan. Besaran insentif yang diberikan sesuai dengan Lampiran Peraturan Rektor tentang Insentif Publikasi Ilmiah Dosen Tetap.

b. Sanksi

Sanksi akan diberikan kepada penerima dana internal PkM apabila melakukan bentuk pelanggaran:

1. Secara sengaja tidak melakukan PkM setelah penandatanganan kontrak;
2. Secara sengaja tidak hadir mengikuti seminar hasil PkM (baik ketua ataupun anggota);
3. Secara sengaja tidak mengunggah laporan hasil;
4. Ditemukan memperoleh *double funding*;
5. Tidak memenuhi luaran wajib (minimal satu tahun sejak batas akhir unggah

laporan hasil).

6. Tidak menyelesaikan kegiatan PkM sesuai tanggal dan tahun sesuai kontrak perjanjian

Adapun bentuk sanksinya adalah:

1. Pemutusan kontrak PkM.
2. Pengembalian dana tahap II sebesar 30%.
3. Tidak dapat mengajukan usulan PkM dalam kurun waktu tertentu.

Berdasarkan sanksi diatas kepala LPPM akan menerbitkan surat berisi sanksi yang diberikan kepada dosen yang melakukan pelanggaran diatas.

3. PELAKSANAAN PkM DANA INTERNAL

a. Pengusulan PkM

1. Pengisian Atau Pembaharuan Biodata Diri

Dosen yang akan mengusulkan PkM mengisi atau memperbaharui biodata diri melalui akun SIPP Unija di bagian Profil (detail dapat dilihat di buku panduan SIPP Unija; <https://sipp.lppmwiraraja.ac.id/>);

2. Pengisian Identitas Usulan

Pengusul dapat memilih menu Pengabdian kemudian, memilih menu usulan baru. Memilih program PkM dana internal dan pilih tahun pendanaan. Pengisian identitas usulan di akun SIPP meliputi judul PkM, abstrak, keyword, lama kegiatan, ketua pengusul, anggota, Jumlah dan identitas mahasiswa yang terlibat, desa dan kecamatan PkM, dan bidang fokus (detail dapat dilihat di buku panduan SIPP Unija; <https://sipp.lppmwiraraja.ac.id/>)

3. Pengisian Mitra

Pengusul PkM mengisi identitas mitra, seperti nama mitra, jabatan mitra, alamat mitra dan jenis mitra; Jenis mitra dapat berupa (a) mitra produktif secara ekonomi atau (b) mitra non-produktif;

- (a) Mitra produktif produktif secara ekonomi seperti: kelompok perajin, kelompok nelayan, kelompok tani, kelompok ternak, yang setiap anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomis. Mitra sasaran industri rumah tangga (IRT) dengan kepemilikan usaha bersifat individu/perseorangan disyaratkan mempunyai karyawan minimal 4 orang di luar anggota keluarga. Mitra sasaran yang mengarah pada bidang ekonomi produktif disyaratkan merupakan kelompok dengan jumlah anggota minimal 5 orang, seperti kelompok dasawisma, pokdarwis, kelompok PKK, kelompok pengajian, kelompok ibu-ibu rumah tangga dan lain-lain.
- (b) Mitra yang tidak produktif secara ekonomi seperti sekolah (PAUD, SD, SMP, SMA/SMK), karang taruna, kelompok ibu-ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan, RT/RW, dusun, desa, Puskesmas/Posyandu, Pesantren dan lain sebagainya.
- (c) Pengusul PkM diwajibkan memilih mitra PkM yang telah memiliki MoU atau SPK dengan Universitas Wiraraja. Rincian pilihan mitra (baik mitra produktif maupun mitra tidak produktif secara ekonomi) dapat di lihat pada SIPP Unija. Kategori Mitra sasaran kegiatan PkM yang memiliki MoU/SPK dengan Universitas Wiraraja diantaranya; (1) Organisasi pemerintah daerah, (2) Desa binaan Universitas Wiraraja, (3) Dunia Industri, (4) Sekolah.

4. Pengunggahan Proposal

Pengunggahan proposal PkM disesuaikan dengan template dan Buku Pedoman Pengabdian kepada masyarakat terbaru;

5. Pengisian Luaran

Ketua pengusul PkM memasukkan data luaran wajib dan luaran tambahan (jika ada). Pada luaran wajib pengusul PkM memasukkan data berupa, nama jurnal / prosiding, jenis jurnal/prosiding, dan capaian yang dijanjikan (*submitted, accepted atau published*);

6. Pengisian biaya

Ketua pengusul PkM memasukan biaya dana hibah internal sebesar Rp.3.500.00-, melalui SIPP Unija dengan rincian Honor, belanja bahan, Belanja bahan non-oprasional, Perjalanan, Sumber dana lain (jika ada);

7. Pengisian Jadwal

Ketua pengusul PkM mengisi jadwal kegiatan pada menu jadwal di SIPP Unija, diantaranya nama kegiatan, tanggal kegiatan dan sampai tanggal kegiatan;

8. Persetujuan Dekan melalui SIPP Unija

Lembar pengesahan usulan proposal PkM dapat diunduh secara otomatis ketika ketua pengusul PkM telah mengisi data identitas usulan, setelah mengunduh lembar pengesahan, ketua pengusul dapat mengkompilasikan lembar pengesahan yang telah ditandatangani Dekan pada proposal usulan PkM, kemudian mengunggah usulan tsb melalui SIPP Unija (<https://sipp.lppmwiraraja.ac.id/>);

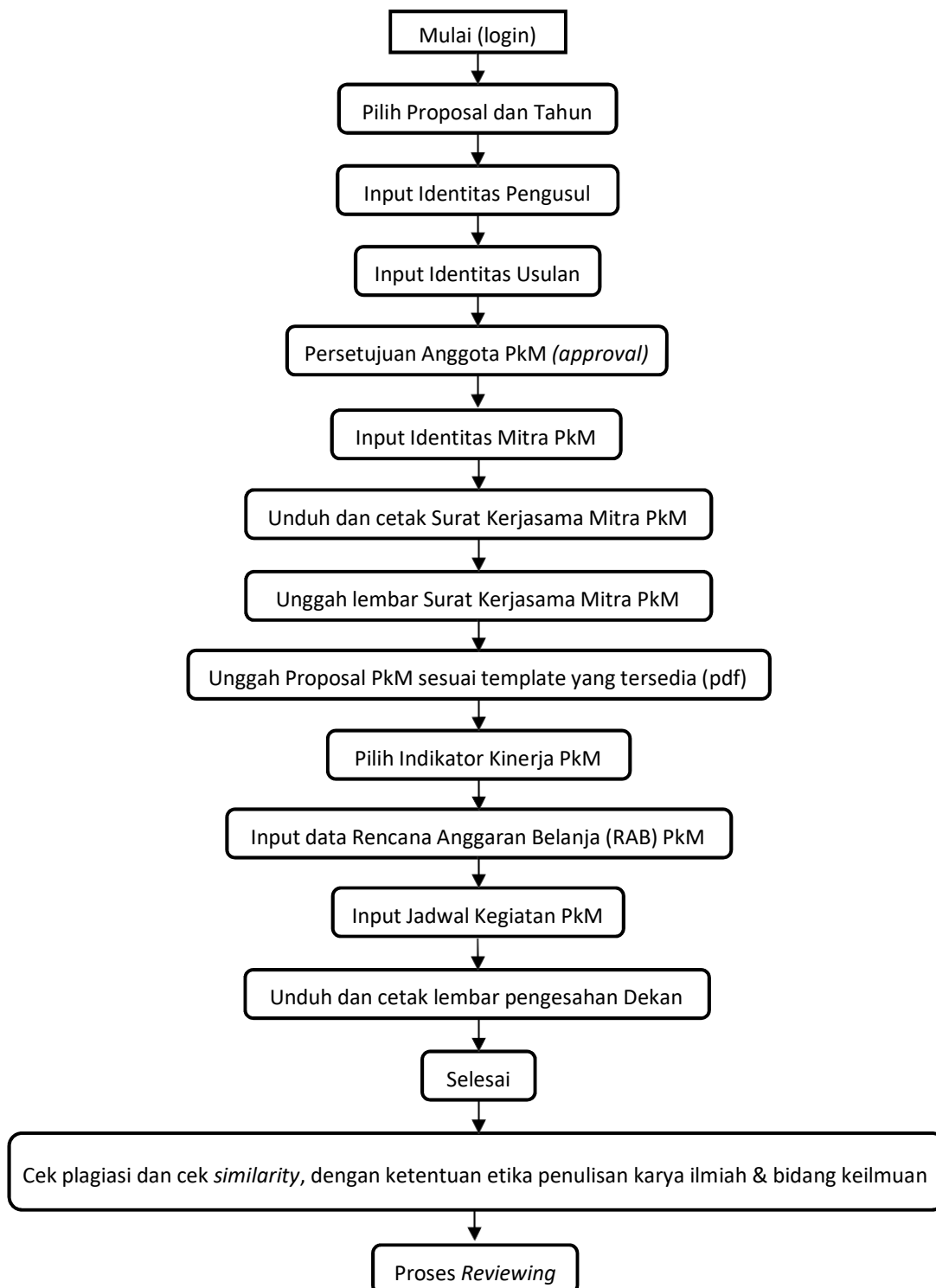
9. Penilaian usulan

Usulan PkM akan di *review* oleh *reviewer* yang telah ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Rektor. Hasil penilaian *reviewer* dapat dikases oleh ketua pengusul PkM melalui akun SIPP Unija (indikator penilaian dapat dilihat di lampiran 4);

10. Penetapan pemenang PkM sumber dana internal

Hasil penilaian *reviewer* menjadi bahan pertimbangan dan usulan kepada pimpinan Universitas untuk penetapan para pemenang. Para pemenang PkM dana hibah internal Universitas ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Rektor tentang pemenang penerima hibah 2022.

b. Prosedur Pengajuan Usulan Melalui SIPP Unija



Gambar 1. Prosedur Daring Pengusulan PKM melalui SIPP UNJA

c. Monitoring dan Evaluasi (Monev)

1. Prosedur Laporan Kemajuan PkM

- a. Mengunduh template laporan kemajuan melalui SIPP Unija
(<https://sipp.lppmwiraraja.ac.id/>);
- b. Mengunggah laporan kemajuan dalam bentuk PDF di akun SIPP Unija
(<https://sipp.lppmwiraraja.ac.id/>);
- c. Ketua pelaksana PkM mengisi isian capaian luaran wajib dan luaran tambahan beserta bukti capaian (*submitted*, *accepted*, atau *published*) pada akun SIPP Unija
(<https://sipp.lppmwiraraja.ac.id/>);

2. Penilaian Monitoring dan evaluasi PkM

- a. Laporan kemajuan akan dinilai oleh LPPM yang telah ditetapkan oleh Universitas melalui Peraturan Rektor;
- b. Sistem penilaian dilakukan oleh LPPM sesuai jadwal kegiatan melalui SIPP Unija (indikator penilaian dapat dilihat di lampiran 5);
- c. Hasil penilaian LPPM dapat dikases oleh ketua pengusul PkM melalui akun SIPP Unija;

d. Seminar Hasil

1. Persyaratan Administrasi Seminar Hasil

- a. Ketua pelaksana PkM mengunduh template laporan akhir pada akun SIPP Unija;
- b. Mengunggah Laporan akhir dalam format PDF dan Microsoft Word;
- c. mengunggah laporan keuangan beserta bukti pengeluaran dalam format PDF;
- d. Mengunggah catatan harian dalam format PDF;
- e. Mengisi capaian luaran wajib dan luaran tambahan beserta bukti capaian (*submitted*, *accepted*, atau *published beserta URL*);
- f. Kegiatan seminar hasil dilakukan di bawah koordinasi LPPM

2. Penilaian Seminar hasil

- a. Laporan Akhir PkM akan dinilai oleh *reviewer* yang telah ditetapkan oleh Universitas melalui Surat Keputusan Rektor
- b. Sistem penilaian dilakukan oleh *reviewer* sesuai jadwal kegiatan melalui SIPP Unija (indikator penilaian dapat dilihat di lampiran 6)
- c. Hasil penilaian *reviewer* dapat dikases oleh ketua pelaksana PkM melalui akun SIPP Unija;

4. MEKANISME PELAPORAN PKM DANA MANDIRI

- a. Dosen pengusul masuk (*login*) SIPP Unija memilih menu Pengabdian Mandiri
- b. Setelah PkM dilaksanakan, dosen mengisi data pribadi, identitas mahasiswa yang terlibat, identitas PkM mandiri, total biaya PkM, mengunduh lembar pengesahan;
- c. Lembar pengesahan yang telah di unduh dilengkapi tanda tangan (ketua pengusul PkM Mandiri, Dekan dan Kepala LPPM);
- d. Lembar Pengesahan yang telah ditandatangani di kompilasikan dengan laporan akhir PkM untuk diunggah di SIPP Unija
- e. Identitas PkM dana mandiri dan luaran yang terlapor di SIPP UNIJA.
- f. Luaran yang telah diisi pada SIPP Unija merupakan acuan pengajuan insentif sesuai Peraturan Rektor Universitas Wiraraja Tentang Sistem Pengelolaan Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat Universitas Wiraraja Lampiran Insentif Publikasi Ilmiah.

5. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT SUMBER DANA KERJA SAMA

1. PkM sumber dana kerjasama wajib memiliki *Memorandum Of Understanding* (MoU) atau *Memorandum Of agreement* (MoA) dengan pihak luar;
2. Mengunggah laporan akhir PkM dan publikasi karya ilmiah atau jenis luaran PkM lainnya (Tabel 2 jenis luaran PkM) pada SIPP Unija;
3. Pelaporan PkM sumber dana kerjasama tidak terdapat batas waktu;
4. Luaran publikasi PkM Kerjasama minimal adalah jurnal nasional ber e-ISSN atau prosiding ber-ISBN
5. Luaran yang telah diisi pada SIPP Unija merupakan acuan pengajuan insentif sesuai Peraturan Rektor Universitas Wiraraja Tentang Sistem Pengelolaan Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat Universitas Wiraraja Lampiran Insentif Publikasi Ilmiah.

6. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DANA HIBAH KEMENDIKBUD, RISET DAN TEKNOLOGI

Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat Hibah yang berasal dari Kemendikbud, Riset dan Teknologi yang diatur oleh DRPTM. Pengelolaan PkM Hibah DRPTM menyesuaikan panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat edisi XIII revisi tahun 2022. Sumber dana lain kegiatan pengabdian kepada masyarakat juga berasal dari dana hibah *Matching Fund* yang dapat diakses melalui laman Kedaireka (<https://kedaireka.id/>).

7. JENIS LUARAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PANDUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT KAMPUS MERDEKA EDISI XIII REVISI TAHUN 2022)

Tabel 2. Jenis Luaran PkM

No	Jenis Luaran	
	Kategori	Sub Kategori
1.	Publikasi di jurnal ilmiah cetak atau elektronik	Artikel di Jurnal Internasional
		Artikel di Jurnal Nasional terakreditasi
		Artikel di Jurnal Nasional tidak terakreditasi
2.	Artikel ilmiah dmuat di prosiding cetak atau elektronik	Internasional
		Nasional
		Lokal
3.	Publish hasil PKM melalui media masa cetak, elektronik, atau Online	Nasional
		Lokal
4.	Dokumentasi pelaksana	Video kegiatan
		Foto kegiatan
5.	Kekayaan Intelektual (KI)	Paten
		Paten Sederhana
		Perlindungan varietas tanaman
		Hak cipta
		Merk Dagang
		Rahasia Dagang
		Desain Produk Industri
		Indikasi geografis
		Perlindungan desain tata letak sirkuit terpadu
6.	Teknologi Tepat Guna / TGT	
7.	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial	
8.	Buku	Buku ber ISBN
9.	Bahan ajar	
10.	Mitra Non Produktif Ekonomi	Pengetahuan meningkat
		Keterampilan Meningkat

		Kesehatan meningkat
		Pendapatannya meningkat
		Pelayanannya meningkat
11.	Mita Produktif Ekonomi / perguruan Tinggi	Pengetahuan maningkat
		Keterampilan meningkat
		Kualitas produk meningkat
		Jumlah produknya meningkat
		Jenis produknya meningkat
		Kapasitas produksi meningkat
		Berhasil melakukan ekspor
		Berhasil melakukan pemasaran antar pulau
		Jumlah aset meningkat
		Jumlah omsetnya meningkat
		Jumlah tenaga kerjanya meningkat
		Kemampuan manajemennya meningkat
		Keuntungan meningkat
		<i>Income generating</i> PT meningkat
		Produk tersertifikasi
		Produk terstandarisasi
		Unit usaha berbadan hukum
		Jumlah wirausaha baru mandiri

8. PENUTUP

Buku pedoman ini telah disusun dengan seefisien mungkin, namun tidak menutup kemungkinan adanya kurang sempurna. Untuk itu, saran dan kritik sangat diharapkan demi lebih sempurnanya buku panduan ini untuk periode berikutnya. Semoga pedoman ini dapat membantu dalam pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dosen Universitas Wiraraja yang lebih berkualitas.

DAFTAR PUSTAKA

- a. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi
- b. Panduan Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat Kampus Merdeka Edisi XIII revisi tahun 2022
- c. Pedoman Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Wiraraja tahun 2021.

LAMPIRAN

1. Template Usulan dapat diunduh melalui SIPP Unija (<https://sipp.lppmwiraraja.ac.id/>)
2. Template Laporan kemajuandapat diunduh melalui SIPP Unija
(<https://sipp.lppmwiraraja.ac.id/>)
3. Template laporan akhir dapat diunduh melalui SIPP Unija
(<https://sipp.lppmwiraraja.ac.id/>)
4. Form Penilaian Usulan (berserta nilai)
5. Form penilaian Monitoring dan Evaluasi
6. Form Penilaian Seminar Hasil
7. Template laporan Keuangan
8. Template catatan Harian

Lampiran 1. Template Usulan PkM

**USULAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
SUMBER DANA INTERNAL UNIVERSITAS**



JUDUL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

TIM PkM

Ketua:

Nama : xxxxxxxx (NIDN: xxxxxxxx)

Anggota:

Nama: xxxxxxxxx (NIDN: xxxxxxxx)

Nama: xxxxxxxxx (NIDN: xxxxxxxx)

Mahasiswa

Nama: xxxxxxxxx (NPM: xxxxxxxx)

Nama: xxxxxxxxx (NPM: xxxxxxxx)

dst

**PROGRAMSTUDI.....
FAKULTAS.....
UNIVERSITAS WIRARAJA**

TAHUN
RINGKASAN

Ringkasan harus memuat analisis situasi, tujuan, manfaat dan metode yang dipakai serta luaran dan target capaian pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat. Ringkasan PkM harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang laporan hasil pengabdian kepada masyarakat. (maksimal tidak lebih dari 250 kata).

RINGKASAN

[..... dst]

Kata Kunci: kata kunci1, kata kunci2,. ...dst. [maksimal 5 kata]

DAFTAR ISI

Halaman Judul	
Halaman Pengesahan	
Ringkasan	
Daftar Isi	
Bab I. Pendahuluan	
Bab II. Solusi Permasalahan	
Bab III. Metode Pelaksanaan.....	
Bab IV. Luaran dan Target Capaian	
Bab V. Rencana Anggaran Biaya Pengabdian	
Bab VI. Jadwal Kegiatan Pengabdian	
Daftar Pustaka	
Lampiran	

BAB I

PENDAHULUAN

Pendahuluan PkM tidak lebih dari 2000 kata. Pendahuluan berisi analisis situasi dan permasalahan mitra. Uraikan secara ringkas;

1. Analisis Situasi,

Bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup jenis mitra (mitra produktif atau non-produktif), potensi dan peluang mitra, atau produksi dan sistem manajemen usaha mitra, atau permasalahan mitra yang berkaitan dengan layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kebersihan, lingkungan, buta aksara dll

2. Permasalahan Mitra,

Uraikan secara keseluruhan permasalahan mitra yang mengacu kepada analisis situasi. Permasalahan mitra dapat dijelaskan apakah permasalahan produksi, pengemasan, pemasaran, pendidikan, kesehatan, pelayanan dll

Pendahuluan

[..... dst]

BAB II

SOLUSI PERMASALAHAN MITRA

Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 1000 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan, dengan menuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra. Solusi Permasalahan dapat dituangkan dalam bentuk tabel sebagai berikut;

No	Permasalahan Mitra	Keterangan	Solusi yang ditawarkan
1		a. b. dst	
dst			

Solusi Permasalahan Mitra

[..... dst]

BAB III

METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 1000 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk mengatasi permasalahan mitra diantaranya;

Mitra di bidang ekonomi produktif menjelaskan secara sistematis terkait metode pelaksanaan di bidang produksi, pemasaran dan manajemen.

Untuk mitra non produksi dapat menguraikan metode pelaksanaan secara sistematis yang meliputi layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.

Metode Permasalahan dapat dituangkan dalam bentuk tabel sebagai berikut

No	Permasalahan Mitra	Keterangan	Solusi yang ditawarkan	Metode
1		a. b. dst		
dst				

Metode Permasalahan

[..... dst]

BAB IV

LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Pada bagian ini, pengusul wajib mengisi rencana luaran wajib; (1) Pada jurnal Pengabdian minimal ber e-ISSN atau Prosiding (2) Publikasi melalui media massa online, dan rencana luaran tambahan (HKI, Bahan Ajar, Modul, Poster, Pemakalah, youtube, dll), cantumkan rencana capaian pada luaran yang dijanjikan (***draft, submitted, accepted, published, atau status lainnya***). Lengkapi informasi luaran dengan menyebutkan nama jurnal atau nama penerbit yang dituju.

Tabel XX.

Jenis Luaran	Jenis Publikasi	Keterangan Nama Jurnal/Konferensi/Penerbit Keterangan	Tahun Terbit dan Status capaian
Luaran Wajib	[.....]	[.....]	[.....]
Luaran Tambahan	[.....]	[.....]	[.....]

BAB V.**RENCANA ANGGARAN BIAYA**

Tabel XY. Rencana Anggaran Biaya PkM

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang diusulkan (Rp)
1.	Honorarium	[.....]
2.	Belanja Bahan	[.....]
3.	Belanja barang non operasional	[.....]
4.	Belanja Perjalanan lainnya	[.....]
Jumlah		3.500.000,00

BAB VII

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka (dan juga kutipan) disusun menggunakan *style APA* yaitu berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

DAFTAR PUSTAKA

[..... dst]

LAMPIRAN

Lampiran terdiri dari dokumen tambahan selain inti dari usulan, seperti 1) Gambaran teknologi (jika ada), 2) Materi Kegiatan, 3) Rekapitulasi rencana anggaran biaya, 4) Peta lokasi kegiatan PkM.

Lampiran 2 Template Laporan Kemajuan

LAPORAN KEMAJUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT SUMBER DANA INTERNAL UNIVERSITAS



JUDUL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

TIM PkM

Ketua:

Nama : xxxxxxxx (NIDN: xxxxxxxx)

Anggota:

Nama: xxxxxxxxx (NIDN: xxxxxxxx)

Nama: xxxxxxxxx (NIDN: xxxxxxxx)

Mahasiswa

Nama: xxxxxxxxx (NPM: xxxxxxxx)

Nama: xxxxxxxxx (NPM: xxxxxxxx)

dst

PROGRAMSTUDI.....

FAKULTAS.....

UNIVERSITAS WIRARAJA MADURA

TAHUN

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

Ringkasan harus memuat analisis situasi, tujuan, manfaat dan metode yang dipakai serta luaran dan target capaian pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat. Ringkasan PkM harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang laporan hasil pengabdian kepada masyarakat. (maksimal tidak lebih dari 250 kata).

RINGKASAN

[..... dst]

Kata Kunci: kata kunci1, kata kunci2,. ...dst. [maksimal 5 kata]

DAFTAR ISI

Halaman Judul	
Halaman Tabel	
Halaman pengesahan	
Ringkasan	
Daftar Isi	
Bab I. Pendahuluan	
Bab II. Solusi Permasalahan	
Bab III. Metode Pelaksanaan.....	
Bab IV. Luaran dan Target Capaian	
Bab V. Hasil dan Pembahasan	
Bab VI. Potensi keberlanjutan	
Daftar Pustaka	
Lampiran	

BAB I

PENDAHULUAN

Pendahuluan PkM tidak lebih dari 2000 kata. Pendahuluan berisi analisis situasi dan permasalahan mitra. Uraikan secara ringkas;

1. Analisis Situasi,

Bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup potensi dan peluang mitra, atau produksi dan sistem manajemen usaha mitra, atau permasalahan mitra yang berkaitan dengan layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kebersihan, lingkungan, buta aksara dll

2. Permasalahan Mitra,

Pada Bagian ini uraikan secara keseluruhan permasalahan mitra yang mengacu kepada analisis situasi

Pendahuluan

[..... dst]

BAB II

SOLUSI PERMASALAHAN MITRA

Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 1000 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan, dengan menuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra. Solusi Permasalahan dapat dituangkan dalam bentuk tabel sebagai berikut;

No	Permasalahan Mitra	Keterangan	Solusi yang ditawarkan
1		a. b. dst	
dst			

Solusi Permasalahan Mitra

[..... dst]

BAB III

METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 1000 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk mengatasi permasalahan mitra diantaranya;

Mitra di bidang ekonomi produktif menjelaskan secara sistematis terkait metode pelaksanaan di bidang produksi, pemasaran dan manajemen.

Untuk mitra non produksi dapat menguraikan metode pelaksanaan secara sistematis yang meliputi layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.

Metode Permasalahan dapat dituangkan dalam bentuk tabel sebagai berikut

No	Permasalahan Mitra	Keterangan	Solusi yang ditawarkan	Metode
1		a. b. dst		
dst				

Metode Permasalahan

[..... dst]

BAB IV

LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Pada bagian ini, pengusul wajib mengisi luaran wajib; (1) Pada jurnal Pengabdian minimal ber e-ISSN atau Prosiding (2) Publikasi melalui media massa online, dan rencana luaran tambahan (HKI, Bahan Ajar, Modul, Poster, Pemakalah, youtube, dll), cantumkan rencana capaian pada luaran yang dijanjikan (***draft, submitted, accepted, published, atau status lainnya***). Lengkapi informasi luaran dengan menyebutkan nama jurnal atau nama penerbit yang dituju.

Tabel XX.

Jenis Luaran	Jenis Publikasi	Keterangan Nama Jurnal/Konferensi/Penerbit Keterangan	Tahun Terbit dan Status capaian
Luaran Wajib	[.....]	[.....]	[.....]
Luaran Tambahan	[.....]	[.....]	[.....]

BAB V

HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil dan pembahasan maksimal 2000 kata, isi dari bab ini penjelasan mengenai kesesuaian tujuan PkM dan hasil kegiatan yang telah dilakukan pada mitra, jelaskan secara detail jenis mitra kegiatan PkM apakah; (a) mitra produktif secara ekonomi, atau (b) mitra non-produktif;

a. Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif

- ✓ Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
- ✓ Jelaskan potensi dan peluang usaha mitra atau
- ✓ Jelaskan produksi dan manajemen usaha
- ✓ Tingkat pencapaian dari kegiatan PkM (Misalnya; peningkatan omzet / bertambahnya pengetahuan / keterampilan / peningkatan manajemen / pemasaran)

b. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi / sosial

- ✓ Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/ pernah terjadi dan didukung dengan data dan gambar/foto
- ✓ Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.
- ✓ Solusi yang ditawarkan dan tingkat pencapaian dari kegiatan PkM (Misalnya: bertambahnya pengetahuan / keterampilan / peningkatan manajemen)

Penjabaran pada bab ini dapat dituangkan dalam bentuk menambahkan tabel, gambar atau grafik untuk sebagai data tambahan setelah melakukan kegiatan PkM

Contoh :

No	Permasalahan Mitra	Solusi yang ditawarkan	Metode	Luaran yang diperoleh mitra
1				1.
dst				

Hasil

dan

Pembahasan

[.....dst]

BAB VI.

POTENSI KEBERLANJUTAN

Uraikan potensi keberlanjutan dari kegiatan PkM yang telah anda lakukan. Potensi keberlanjutan kegiatan PkM dapat dikembangkan dari aspek Ekonomi, Sosial, Pendidikan, Lingkungan, Kesehatan, Pertanian, Teknologi, Pemberdayaan kelompok, pengembangan Jasa / Produk / barang, model, rekayasa Sosial, buku, Sistem Manajemen dll. Bagian potensi keberlanjutan pengabdian maksimum terdiri dari 1000 kata.

Potensi Keberlanjutan

[.....]

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka (dan juga kutipan) disusun menggunakan *style* APA yaitu berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

DAFTAR PUSTAKA

[..... dst]

LAMPIRAN

Lampiran terdiri dari dokumen tambahan selain inti dari laporan kemajuan, terdiri dari dokumen tambahan ; a) Draft artikel ilmiah yang akan dipublikasi (jika ada); b) Gambaran teknologi (jika ada); c) Materi Kegiatan seperti PPT, modul, bahan ajar (jika ada); d) dokumentasi dan dokumen lainnya yang dianggap penting.

Lampiran 3. Template Laporan Akhir PkM

LAPORAN AKHIR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT SUMBER DANA INTERNAL UNIVERSITAS



JUDUL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

TIM PkM

Ketua:

Nama : xxxxxxxx (NIDN: xxxxxxxx)

Anggota:

Nama: xxxxxxxxx (NIDN: xxxxxxxx)

Nama: xxxxxxxxx (NIDN: xxxxxxxx)

Mahasiswa

Nama: xxxxxxxxx (NPM: xxxxxxxx)

Nama: xxxxxxxxx (NPM: xxxxxxxx)

dst

PROGRAM STUDI.....
FAKULTAS.....
UNIVERSITAS WIRARAJA MADURA

TAHUN

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

Ringkasan harus memuat analisis situasi, tujuan, manfaat dan metode yang dipakai serta luaran dan target capaian pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat. Ringkasan PkM harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang laporan hasil pengabdian kepada masyarakat. (maksimal tidak lebih dari 250 kata).

RINGKASAN

[..... dst]

Kata Kunci: kata kunci1, kata kunci2,. ...dst. [maksimal 5 kata]

DAFTAR ISI

Halaman Judul	
Halaman Tabel	
Halaman Pengesahan	
Ringkasan	
Daftar Isi	
Bab I. Pendahuluan	
Bab II. Solusi Permasalahan	
Bab III. Metode Pelaksanaan.....	
Bab IV. Luaran dan Target Capaian	
Bab V. Hasil dan Pembahasan	
Bab VI.Potensi Keberlanjutan	
Bab VII. Kesimpulan.....	
Daftar Pustaka	
Lampiran	

BAB I

PENDAHULUAN

Pendahuluan PkM tidak lebih dari 2000 kata. Pendahuluan berisi analisis situasi dan permasalahan mitra. Uraikan secara ringkas;

1. Analisis Situasi,

Bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup potensi dan peluang mitra, atau produksi dan sistem manajemen usaha mitra, atau permasalahan mitra yang berkaitan dengan layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kebersihan, lingkungan, buta aksara dll

2. Permasalahan Mitra,

Pada Bagian ini uraikan secara keseluruhan permasalahan mitra yang mengacu kepada analisis situasi

Pendahuluan

[..... dst]

BAB II SOLUSI PERMASALAHAN MITRA

Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 1000 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan, dengan menuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra. Solusi Permasalahan dapat dituangkan dalam bentuk tabel sebagai berikut;

No	Permasalahan Mitra	Keterangan	Solusi yang ditawarkan
1		a. b. dst	
dst			

Solusi Permasalahan Mitra

[..... dst]

BAB III

METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 1000 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk mengatasi permasalahan mitra diantaranya;

Mitra di bidang ekonomi produktif menjelaskan secara sistematis terkait metode pelaksanaan di bidang produksi, pemasaran dan manajemen.

Untuk mitra non produksi dapat menguraikan metode pelaksanaan secara sistematis yang meliputi layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.

Metode Permasalahan dapat dituangkan dalam bentuk tabel sebagai berikut

No	Permasalahan Mitra	Keterangan	Solusi yang ditawarkan	Metode
1		a. b. dst		
dst				

Metode Permasalahan

[..... dst]

BAB IV

LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Pada bagian ini, pengusul wajib mengisi luaran wajib; (1) Pada jurnal Pengabdian minimal ber e-ISSN atau Prosiding (2) Publikasi melalui media massa online, dan luaran tambahan (jika ada) seperti ; HKI, Bahan Ajar, Modul, Poster, Pemakalah, youtube, dll. Cantumkan status capaian pada luaran yang dijanjikan (***draft, submitted, accepted, published, atau status lainnya***). Lengkapi informasi luaran dengan menyebutkan nama jurnal atau nama penerbit yang dituju.

Tabel XX.

Jenis Luaran	Jenis Publikasi	Keterangan Nama Jurnal/Konferensi/Penerbit Keterangan	Tahun Terbit dan Status capaian
Luaran Wajib	[.....]	[.....]	[.....]
Luaran Tambahan	[.....]	[.....]	[.....]

BAB V

HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil dan pembahasan maksimal 2000 kata, isi dari bab ini penjelasan mengenai kesesuaian tujuan PkM dan hasil kegiatan yang telah dilakukan pada mitra, jelaskan secara detail jenis mitra kegiatan PkM apakah; (a) mitra produktif secara ekonomi, atau (b) mitra non-produktif;

a. Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif

- ✓ Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
- ✓ Jelaskan potensi dan peluang usaha mitra atau
- ✓ Jelaskan produksi dan manajemen usaha
- ✓ Tingkat pencapaian dari kegiatan PkM (Misalnya; peningkatan omzet / bertambahnya pengetahuan / keterampilan / peningkatan manajemen / pemasaran)

b. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi / sosial

- ✓ Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan data dan gambar/foto
- ✓ Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.
- ✓ Solusi yang ditawarkan dan tingkat pencapaian dari kegiatan PkM (Misalnya: bertambahnya pengetahuan / keterampilan / peningkatan manajemen)

Penjabaran pada bab ini dapat dituangkan dalam bentuk menambahkan tabel, gambar atau grafik untuk sebagai data tambahan setelah melakukan kegiatan PkM

Contoh :

No	Permasalahan Mitra	Solusi yang ditawarkan	Metode	Luaran yang diperoleh mitra
1				1.
dst				

Hasil

dan

Pembahasan

[.....dst]

BAB VI.**POTENSI KEBERLANJUTAN**

Uraikan potensi keberlanjutan dari kegiatan PkM yang telah anda lakukan. Potensi keberlanjutan kegiatan PkM dapat dikembangkan dari aspek Ekonomi, Sosial, Pendidikan, Lingkungan, Kesehatan, Pertanian, Teknologi, Pemberdayaan kelompok, pengembangan Jasa / Produk / barang, model, rekayasa Sosial, buku, Sistem Manajemen dll. Bagian potensi keberlanjutan pengabdian maksimum terdiri dari 1000 kata.

Potensi Keberlanjutan

[.....]

BAB VII**KESIMPULAN DAN SARAN**

Simpulan merupakan ikhtisar dari kegiatan yang telah dilakukan dan bukan merupakan ringkasan dari hasil pembahasan yang mengacu pada teori atau metode yang dilaksanakan. Saran merupakan masukan dari pengabdian dari hasil pengabdian yang telah dilakukan.

KESIMPULAN**DAN****SARAN**

[..... dst]

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka (dan juga kutipan) disusun menggunakan *style* APA yaitu berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

DAFTAR PUSTAKA

[..... dst]

LAMPIRAN

Lampiran terdiri dari dokumen tambahan selain inti dari usulan, terdiri dari dokumen tambahan selain inti dari laporan akhir, seperti, a) Draft artikel ilmiah yang akan dipublikasi (jika ada); b) Gambaran teknologi (jika ada); c) Materi Kegiatan dapat berupa Power point, Modul, Bahan ajar dsb (jika ada); d) dokumentasi (berupa foto atau video, jika berupa video dapat dicantumkan link video pada tabel 4, kolom luaran tambahan).

Lampiran 4. Form Penilaian Usulan PkM

FORMULIR PENILAIAN USUL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT PENELITIAN UNIVERSITAS WIRARAJA

1. IDENTITAS PENGABDIAN :

1. Judul Pengabdian :
2. Ketua Tim :
3. Nama Anggota :
4. Nama Mitra :

2. KRITERIA DAN INDIKATOR

	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT	SKOR	NILAI
1	Masalah yang diangkat	a. Ketajaman analisis situasi permasalahan mitra sasaran (15) b. Rumusan masalah prioritas mitra (10)	25		
2	Kerangka Berpikir	a. Metode pelaksanaan dan Rencana kegiatan (5) b. Solusi pemecahan masalah mitra (15) c. Kualitas IPTEK yang ditawarkan (10)	30		
3	Fisibilitas penerapan	a. Kesesuaian kompetensi tim menyelesaikan permasalahan mitra (5) b. Merupakan hilirisasi penelitian dari tim pengabdian (10) c. Kesesuaian jadwal (5)	20		
4	Luaran	a. Kualitas luaran wajib yang dijanjikan (5) b. Terdapat potensi KI (10)	15		
5	Lainnya	a. Kontribusi partisipasi mitra (5) b. Keterlibatan mahasiswa (5)	10		
TOTAL SKOR					

Catatan : Passing Grade : 300, score 1-5 (nilai hanya boleh terdiri dari 1, 2, 4, dan 5).

SARAN REKOMENDASI

- 1.
- 2.
- 3.

Lampiran 5. Form Money PkM

Lembar Monitoring Program Pengabdian Kepada Masyarakat Dana Internal Universitas Wiraraja

Judul PkM :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Program Studi :
 Luaran Wajib
 ○ E-ISSN
 ○ Lebih dari Sinta 5
 ○ Prosiding

No	Kriteria Penilaian						Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah di jurnal E-ISSN / Prosiding*	Draft (2)	Submit (3)	In Review (5)	Accepted (6)	Published (7)	30%		
	Publikasi pada media massa(cetak/elektronik/Online)**	Tidak ada (2)	Draft (5)	Proses editing (6)	Sudah terbit (7)		20%		
2	Peningkatan omzet pada mitra dalam bidang ekonomi			Tidak Ada (2)	Rencana (5)	Ada (7)	15%		
	Peningkatan kuantitas dan kualitas produk			Tidak Ada (2)	Rencana (5)	Ada (7)			
3	Potensi keberlanjutan kegiatan pengabdian ▪ Jasa ▪ Produk / barang ▪ Model ▪ Rekayasa Sosial ▪ Buku ▪ Sistem Manajemen			Tidak Ada (2)	Rencana (5)	Ada (7)	10%		
4	Luaran Tambahan ▪ Paten ▪ Paten sederhana ▪ Hak cipta ▪ Merek Dagang ▪ Rahasia Dagang ▪ Desain ▪ Produk Industri ▪ Perlindungan varietas tanaman ▪ Perlindungan tipografi ▪ Bahan ajar ▪ Modul			Tidak Ada (2)	Rencana (5)	Ada (7)	15%		
5	Sistematika penulisan ▪ Bahasa menggunakan EYD ▪ Penulisan laporan sesuai template						10%		

Keterangan Skor: 1,2,3,5,6,7 (1= buruk, 2= sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6=baik, 7=sangat baik)

Komentar Penilaian:

Lembar Monitoring dan Evaluasi Program Pengabdian Kepada Masyarakat Dana Internal Universitas Wiraraja

Judul PkM :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Program Studi :
 Luaran Wajib :
 ○ E-ISSN
 ○ Lebih dari Sinta 5
 ○ Prosiding

No	Kriteria Penilaian						Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah di jurnal E-ISSN / Prosiding*	Draft (2)	Submit (3)	In Review (5)	Accepted (6)	Published (7)	30%		
	Publikasi pada media massa(cetak/elektronik/Online)**	Tidak ada (2)	Draft (5)	Proses editing (6)	Sudah terbit (7)		20%		
2	Peningkatan pemahaman dan keterampilan masyarakat			Tidak Ada (2)	Rencana (5)	Ada (7)	15%		
	Peningkatan ketentraman / kesehatan masyarakat (mitra masyarakat umum)			Tidak Ada (2)	Rencana (5)	Ada (7)			
3	Potensi keberlanjutan kegiatan pengabdian ▪ Jasa ▪ Produk / barang ▪ Model ▪ Rekayasa Sosial ▪ Buku ▪ Sistem Manajemen			Tidak Ada (2)	Rencana (5)	Ada (7)	10%		
4	Luaran Tambahan ▪ Paten ▪ Paten sederhana ▪ Hak cipta ▪ Merek Dagang ▪ Rahasia Dagang ▪ Desain ▪ Produk Industri ▪ Perlindungan varietas tanaman ▪ Perlindungan tipografi ▪ Bahan Ajar ▪ Modul			Tidak Ada (2)	Rencana (5)	Ada (7)	15%		
5	Sistematika penulisan ▪ Bahasa menggunakan EYD ▪ Penulisan laporan sesuai template						10%		

Keterangan Skor: 1,2,3,5,6,7 (1= buruk, 2= sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6=baik, 7=sangat baik)

Komentar Penilaian:

Catatan: lembar penilaian untuk PkM Mitra non-produktif

Lampiran 6. Form Seminar Hasil

Lembar Penilaian Seminar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat Dana Internal Universitas Wiraraja

Judul PkM :
Ketua Tim Pelaksana :
NIDN :
Program Studi :
Luaran Wajib :

- E-ISSN
- Lebih dari Sinta 5
- Prosiding

No	Kriteria Penilaian						Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah di jurnal E-ISSN / Prosiding*	Draft (1)	Submit (2)	In Review (3)	Accepted (5)	Published (6)	25%		
	Publikasi di atas E-ISSN	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)			
	Publikasi pada media massa(cetak/elektronik/Online)**	Tidak ada (2)	Draft (5)	Proses editing (6)	Sudah terbit (7)		15%		
2	Peningkatan omzet pada mitra dalam bidang ekonomi			Tidak Ada (2)	Rencana (5)	Ada (7)	15%		
	Peningkatan kuantitas dan kualitas produk			Tidak Ada (2)	Rencana (5)	Ada (7)			
3	Potensi keberlanjutan kegiatan pengabdian ▪ Jasa ▪ Produk / barang ▪ Model ▪ Rekayasa Sosial ▪ Buku ▪ Sistem Manajemen			Tidak Ada (2)	Rencana (5)	Ada (7)	10%		
4	Luaran Tambahan ▪ Paten ▪ Paten sederhana ▪ Hak cipta ▪ Merek Dagang ▪ Rahasia Dagang ▪ Desain ▪ Produk Industri ▪ Perlindungan varietas tanaman ▪ Perlindungan tipografi			Tidak Ada (2)	Rencana (5)	Ada (7)	15%		
5	Dokumentasi kegiatan ▪ Foto ▪ Video /Youtube			Tidak ada (2)	Ada Salah satu (6)	Ada semua (7)	10%		
6	Sistematika penulisan ▪ Bahasa menggunakan EYD ▪ Penulisan laporan sesuai template						5%		
7	Kelengkapan Administrasi ▪ Laporan Akhir ▪ Catatan Harian ▪ Laporan keuangan						5%		

Keterangan Skor: 1,2,3,5,6,7 (1= buruk, 2= sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6=baik, 7=sangat baik)

Komentar Penilaian:

Catatan: lembar penilaian untuk PkM Mitra produktif

Lembar Penilaian Seminar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat Dana Internal Universitas Wiraraja

Judul PkM :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Program Studi :
 Luaran Wajib :
 o E-ISSN
 o Lebih dari Sinta 5

No	Kriteria Penilaian						Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah di jurnal E-ISSN / Prosiding*	Draft (1)	Submit (2)	In Review (3)	Accepted (5)	Published (6)	25%		
	Publikasi di atas E-ISSN	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)			
	Publikasi pada media massa(cetak/elektronik/Online)**	Tidak ada (2)	Draft (5)	Proses editing (6)	Sudah terbit (7)		15%		
2	Peningkatan pemahaman dan keterampilan masyarakat			Tidak Ada (2)	Rencana (5)	Ada (7)	15%		
	Peningkatan ketentraman / kesehatan masyarakat (mitra masyarakat umum)			Tidak Ada (2)	Rencana (5)	Ada (7)			
3	Potensi keberlanjutan kegiatan pengabdian - Jasa - Produk / barang - Model - Rekayasa Sosial - Buku - Sistem Manajemen			Tidak Ada (2)	Rencana (5)	Ada (7)	10%		
4	Luaran Tambahan - Paten - Paten sederhana - Hak cipta - Merek Dagang - Rahasia Dagang - Desain - Produk Indutri - Perlindungan varietas tanaman - Perlindungan tipografi			Tidak Ada (2)	Rencana (5)	Ada (7)	15%		
5	Dokumentasi kegiatan - Foto - Video / youtube			Tidak ada (2)	Ada Salah satu (6)	Ada semua (7)	10%		
6	Sistematika penulisan - Bahasa menggunakan EYD - Penulisan laporan sesuai template						5%		
7	Kelengkapan Administrasi - Laporan akhir - Catatan harian - Laporan keuangan						5%		

o Prosiding

Keterangan Skor: 1,2,3,5,6,7 (1= buruk, 2= sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6=baik, 7=sangat baik)

Komentar Penilaian:

Catatan: lembar penilaian untuk PkM Mitra non-produktif

Lampiran 7. Template Laporan Keuangan

Laporan Keuangan Pengabdian Kepada Masyarakat Dana Internal



JUDUL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

TIM PkM

Ketua:

Nama : xxxxxxxx (NIDN: xxxxxxxx)

Anggota:

Nama: xxxxxxxxx (NIDN: xxxxxxxx)

Nama: xxxxxxxxx (NIDN: xxxxxxxx)

Mahasiswa

Nama: xxxxxxxxx (NPM: xxxxxxxx)

Nama: xxxxxxxxx (NPM: xxxxxxxx)

dst

PROGRAMSTUDI.....
FAKULTAS.....
UNIVERSITAS WIRARAJA MADURA
TAHUN

REKAPITULASI LAPORAN KEUANGAN
PENGUNAAN DANA PENGABDIAN
KEPADAMASYARAKAT TAHUN.....

Bulan:
s/d.....

Rekapitulasi Biaya

No	Uraian	Jumlah (Rp)
1	Honorarium	
2	Bahan Habis Pakai	
3	Peralatan	
4	Perjalanan	
5	Lain-lain	
JumlahTotal Biaya Pengabdian Kepada Masyarakat		

Sumenep,.....

Ketua Pelaksana,

(.....)

NIDN

LAPORAN KEUANGAN
DANA INTERNAL PROGRAM PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT

Kepada Yth:

Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada
Masyarakat Universitas Wiraraja Sumenep

Di
Sumenep

Dengan hormat,

Bersama ini kami sampaikan Laporan Keuangan Penggunaan Dana
Hibah Internal Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Wiraraja
Tahun Anggaran

1. Nama Ketua Pelaksana :
2. Alamat Kantor/Telepon :
3. Judul :
4. Waktu pelaksanaan:
5. Total Biaya Pelaksanaan :Rp.
6. Laporan Keuangan :Terlampir

Sumenep,.....
Ketua Pelaksana

(.....)

NIDN.

Lampiran 8. Catatan Harian (logbook) kegiatan PkM

Catatan Harian Pengabdian Kepada Masyarakat Dana Internal



JUDUL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

TIM PkM

Ketua:

Nama : xxxxxxxx (NIDN: xxxxxxxx)

Anggota:

Nama: xxxxxxxxx (NIDN: xxxxxxxx)

Nama: xxxxxxxxx (NIDN: xxxxxxxx)

Mahasiswa

Nama: xxxxxxxxx (NPM: xxxxxxxx)

Nama: xxxxxxxxx (NPM: xxxxxxxx)

dst

PROGRAMSTUDI.....
FAKULTAS.....
UNIVERSITAS WIRARAJA MADURA
TAHUN

Catatan harian (*logbook*) kegiatan PkM

No	Tanggal	Kegiatan
1.	.../.../...	Catatan:..... DokumenPendukung:[...][...][...][...][...][..]
2.	.../.../...	Catatan:..... DokumenPendukung:[...][...][...][...][...][..]
3.	.../.../...	Catatan:..... DokumenPendukung:[...][...][...][...][...][..]
dst.	dst.	Dan seterusnya...

Sumenep,.....

Ketua Pelaksana,

(.....)

NIDN

